



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR
FAKÜLTESİ

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi

Staj İşlemleri



Stajın Amacı

Stajın amacı, öğrencilerin, öğrenim gördükleri bölüm ile ilgili iş alanlarını tanımlarını ve iş yerlerindeki uygulamaları öğrenmelerini, eğitim ve öğretim yoluyla edindikleri bilgi ve becerileri uygulayarak deneyim kazanmalarını sağlamaktır.



Staj Yapacak Bölümler

1. Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
2. Grafik Bölümü
3. Endüstriyel Tasarım Bölümü
4. Seramik ve Cam Bölümü



2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı bahar yarıyılında staj nasıl yapılacak?

Öğrenciler staj yapacakları iş yeri/kurumu kendileri bulmaları ve bölüm staj komisyonundan staj yapılacak işyeri/kurumun uygunluğu için olur almaları şartıyla staj yapılabileceklerdir.



Staj ne zaman yapılır?

- Fakültemizdeki tüm bölümlerin staj dersleri Endüstriyel Tasarım Bölümünde 4. ve 6. yarıyıda Grafik Tasarımı ve Seramik ve Cam Bölümünde 6. yarıyıda bulunmaktadır.
- Staj dersi bölüm özelinde 4. ve 6. yarıyıl ders kayıt döneminde seçildikten sonra Staj Komisyonu'nun o dönem için belirleyeceği staj takvimi çerçevesinde yapılır.
- Staj dersini kayıt döneminde seçerek almayan öğrenciler staj yapamazlar.



2022-2023 Stajı ne zaman yapılacak?

Bölüm	Ders Kodu	Staj İş Günü	Staj Tarihleri	Staj Başvuru Formları Son Teslim Tarihi	Staj Evrakları Son Teslim Tarihi	Staj Komisyonları Değerlendirme Son Tarihi
Endüstriyel Tasarım	ETA 212 Staj I	20	31.07.2023 - 25.08.2023			
	ETA 310 Staj II					
Görsel İletişim Tasarımı	GİT 360 Staj	30	17.07.2023 - 25.08.2023	23.06.2023	5.09.2023	8.09.2023
Grafik Tasarım	GRF 360 Staj	30				
Seramik ve Cam	SCA 308 Staj	30				



Yüz yüze staj başvuru son tarihi nedir?

Staj komisyonunun belirlediği yüz yüze staj başvuru son tarihi aşağıdaki gibidir.

Yüz yüze Staj Başvuru Son Tarihi: 23 Haziran 2023



Staj başvurusu nereye yapılacak?

Her öğrenci kendi bölümünün staj komisyonuna başvuru formunu verecektir.

Staj ile ilgili ayrıntılı bilgiler ve açıklamalar [Google Classroom](#)'daki 2023 Staj (22-23B) işlemleri sınıfından yapılmaktadır. İlgili sınıf sayfası takip edilmelidir.

Staj (22-23B)

Güzel Sanatlar Fakültesi/Görsel İletişim Tasarımı Bölümü

Özelleştir

Staj (22-23B)

Güzel Sanatlar Fakültesi/Grafik Bölümü

Özelleştir



Bölemlerin Staj Komisyonunda hangi Öğretim Elemanları bulunuyor?

Görsel İletişim Tasarımı Bölümü ve Grafik Bölümü Staj Komisyon Üyeleri

1. Doç. Dr. Tarık YAZAR
2. Dr. Öğr. Üyesi Hülya DEMİR (Komisyon Başkanı)
3. Dr. Öğr. Üyesi Özlem AYVAZ TUNÇ



Bölümlerin Staj Komisyonunda hangi Öğretim Elemanları bulunuyor?

Endüstriyel Tasarım Bölümü Staj komisyon Üyeleri

1. Dr. Öğr. Üyesi Sadık ŞENER
2. Dr. Öğr. Üyesi Deniz EKMEKÇİOĞLU
3. Dr. Öğr. Üyesi Erkan LİKOS (Komisyon Başkanı)



Bölümlerin Staj Komisyonunda hangi Öğretim Elemanları bulunuyor?

Seramik ve Cam Bölümü Staj komisyon Üyeleri

1. Öğr. Gör. Seyit Taha BAYDAR (Komisyon Başkanı)
2. Öğr. Gör. Ayşe Nur DANABAŞ
3. Arş. Gör. Serap BEDEL ÖZEK



Staj Süresi

Endüstriyel Tasarım Bölümü'nde toplam 40 (20+20),

Diğer Bölümlerde toplam 30 iş günüdür.

Stajlarda bir tam iş günü 8 saat olarak hesaplanır. Bir hafta altı iş gününü geçemez.

Pazar ve resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresinden sayılmaz (Cumartesi günleri staj döneminden sayılıyor ise, stajyer tarafından işverenden alınan onaylı bir yazı ile Cumartesi günleri çalışıldığı belgelenmelidir.)



Staj yerleri nasıl olmalıdır?

Staj yerleri öğrencilerin alanıyla ilgili olmalıdır.

Öğrenciler, eğitimini aldıkları uygulamalı dersler ve eğitim programının özelliklerine göre geçerli olan sektörlerde yurt içi veya yurt dışında faaliyet gösteren kamu/özel kurum, kuruluş ve işyerlerinde staj yapabilirler.

Örneğin Görsel İletişim Tasarımı Bölümü ve Grafik Bölümü öğrencilerinin staj yapacakları yerler grafik tasarım ile ilgili faaliyet yürüten ajanslar olabilirken doğrudan baskı işlemleriyle ilgili çalışmalar yapan matbaalar tercih edilmemektedir. Ancak matbaaların grafik tasarım yapan birimlerinde grafik tasarımcı olması durumunda tasarım faaliyetlerinde çalışmak üzere kabul edilebilir.

Staj için önerilen kurumun ilgili biriminde, Staj Komisyonu'nun uygun bulduğu en az bir tam zamanlı personelin çalışıyor olması zorunludur.



Uygun staj yeri bulma sorumluluđu kime aittir?

Uygun staj yeri bulma sorumluluđu tümüyle öğrenciye aittir.

Öğrencilerin kendileri tarafından araştırılıp, önerilen staj yerleri bölüm başkanlığınca uygun bulunması durumunda Staj Komisyonu tarafından kabul edilir.

Bununla birlikte; Dekanlık/Bölüm Başkanlığı, öğrencinin istenilen nitelikte staj yeri bulabilmesini kolaylaştırmak için işyerleriyle gerekli temas ve girişimde bulunabilir.



Öğrenci staja nasıl başlar?

Öğrenci kendi bulduğu staj yerinde staja başlamadan önce Staj Komisyonu'nun onayını almak zorundadır.

Öğrenci, Staj Komisyonu'nun onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz.



Öğrenciler staj komisyonunun onayını nasıl alır?

Öğrenciler kendi buldukları staj yerinde staja başlamadan önce Zorunlu Staj Başvuru Formunu işyerinde doldurarak onaylatırlar ve bu formu Bölüm Staj Komisyonuna teslim ederek Bölüm Başkanlığının ve Bölüm Staj Komisyonunun onayını alırlar.

Bölüm Staj Komisyonunca kabul edilmeyen iş yerlerinde yapılan stajlar geçerli değildir.

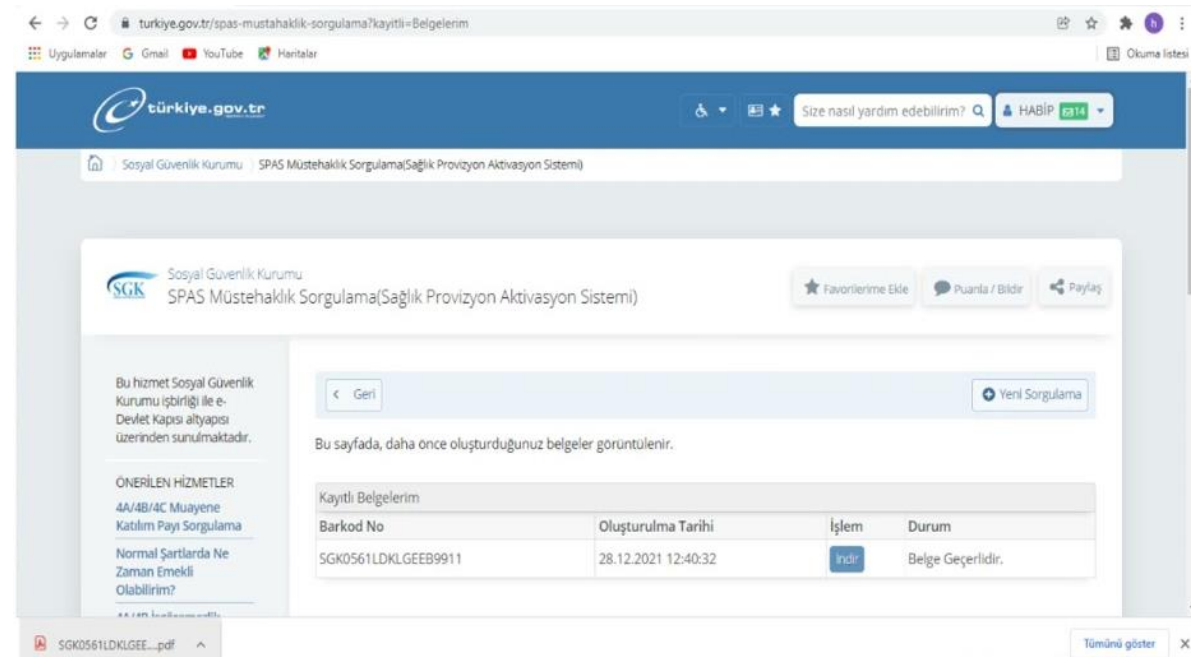
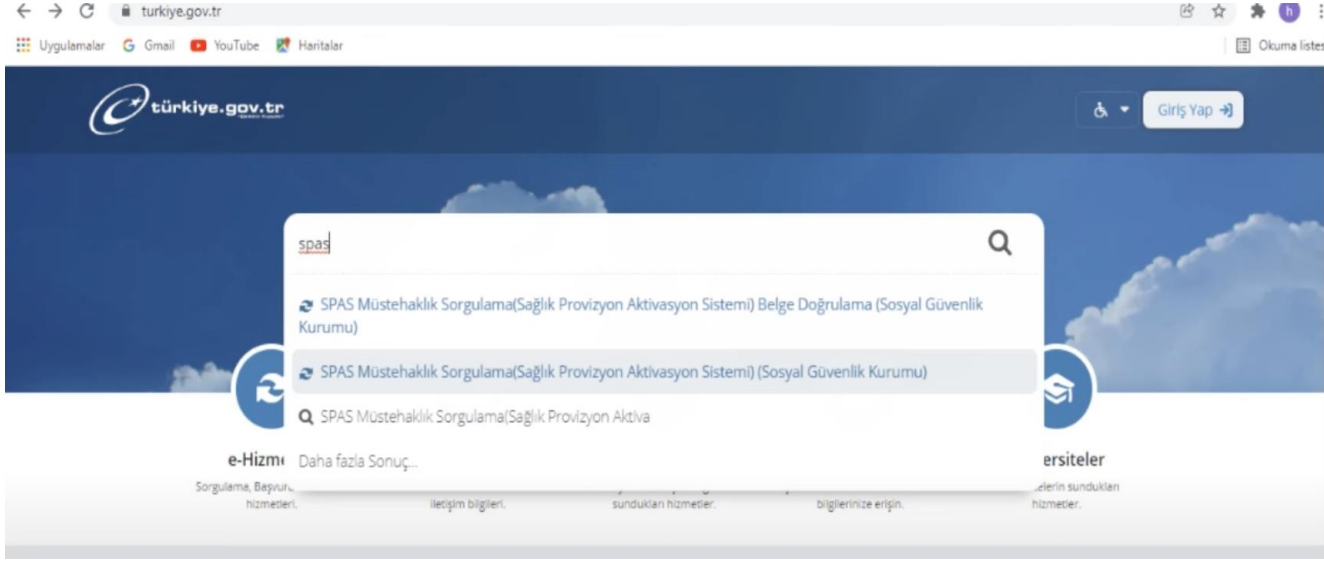


Staj yeri staj süreci içerisinde değiştirilebilir mi?

Staj yapılan işyerlerinde öğrencinin staj amacı dışında çalıştırılması durumunda Staj Komisyonu'nun onayıyla yeni bir staj yerinde staj süresini tamamlayabilir.

Staj yeri değişikliğine ilişkin olarak stajyer öğrencinin bildirdiği diğer mazeretler için Staj Komisyonu yetkilidir.

SPAS BELGESİ TEMİNİ NASIL YAPILIR?



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
EMEKLİLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Konu: Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemi (SPAS) Müstehaklık Belgesi

04.07.2022

İLGİLİ MAKAMA

Kurumumuz kayıtlarının incelenmesi sonucu; ilgilinin sağlık aktivasyon durumunu gösterir bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Bilgi edinilmesini arz/rica ederim.

TC Kimlik No	:		Cinsiyeti	:	Kadın
Adı	:	ELİF NUR	Soyadı	:	
Doğum Tarihi	:	28.12.1998	Yakınlık Türü	:	Çocuğu
Tescil Kapsamı	:	4/a Yaşlılık Aylığı Alan Emekliler	Yararlandığı TC No	:	4.....
GSS Kapsamı	:	60/f kapsamında sigortalı olanlar	Sicil/Tahsis/TC No	:	2
Provizyon Tarihi	:	04.07.2022	Katılım Payı Muafiyet	:	Hayır
Durum	:	Müstehaktır, provizyon alabilir. (Sağlık hizmetlerinden faydalanabilir)			

NOT:

1- Bu belge sorgulama zamanı olan 04.07.2022 11:54:02 itibariyle düzenlenmiş olup 04.08.2022 11:54:02 tarihine kadar resmi belge niteliği taşımaktadır.

2- Bu belgede sigortalıların sağlık hizmetlerinden faydalanıp faydalanmadığı hususunda bilgiler yer almaktadır.

3- Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi (SPAS) müstehaklık durum belgesi genel sağlık sigortalıları veya bakmakla yükümlü oldukları kişilere ait sorgulamaları kapsamaktadır.

Bu belgenin doğruluğu <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinde SGK05C4JG0BA1ME5E9E kod ile veya mobil cihazlarınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait **Barkodlu Belge Doğrulama** uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.





Stajla İlgili Belgelere Nereden Ulaşılabilir?

Stajla ilgili belgeler üniversitemizin **UNIKYSOMÜ** Kalite Yönetim Sistemindeki https://unikys.omu.edu.tr/tr/document_categories web adresinde '**Dokümanlar**' kısmında bulunmaktadır.

Staj ile ilgili bilgilendirmeler için;
<https://guzelsanatlar.omu.edu.tr/tr/ogrenci/staj>



Staj Başvurusu Nasıl Yapılır ve Yürütülür?

- Öğrenciler OMÜ Önlisans ve Lisans Staj Yönergesi'ni okumalıdır. Daha sonra aşağıdaki işlemler takip edilecek.

1. Öğrenciler önce alanlarıyla ilgili işyerleriyle görüşerek okudukları bölüm için belirtilen staj tarihleri arasında staj yapmak istediklerini belirtecekler. Bu tarihler dışında staj, fakültemiz tarafından kabul edilmemektedir.

2. İşyeri ile anlaşılan öğrenciler [PP.1.2.FR.0021-Zorunlu Staj Başvuru Formu](#)'nu 3 nüsha doldurarak işyerine onaylatacak ve daha sonra Bölüm Staj Komisyonuna elden ya da postayla/kargoyla **23 Haziran 2023** tarihine kadar gönderecekler.



3. Staj Komisyonu tarafından staj yeri onaylanan öğrencilerin Zorunlu Staj Başvuru Formlarından birincisi Staj Komisyonunda kalacak, ikincisi öğrenci tarafından ilgili staj işyerine verilecek ve üçüncü form öğrencinin kendisinde kalacak.

4. Staj başvuru formu işyeri ve staj komisyonu tarafından onaylanan öğrenciler, Fakülte de SGK girişlerinin yapılabilmesi için **E-Devlet üzerinden ya da SGK kurumundan Genel Sağlık Sigortası Durum Belgesi (SPAS Müstehaklık Belgesi)**'ni alarak **5 Eylül 2023 tarihine kadar** diğer Zorunlu Staj Başvuru Formu ile birlikte Bölüm staj Komisyonuna iletcekler.

Bu şekilde staj başvurusu yapılmış olur.

Stajın Yürütülmesi

5.Öğrenciler OMÜ UNİKSY yazılımından [PP.1.2.FR.0114-İşyeri Staj Sözleşmesi](#)'ni alırlar ve işyeriyle sözleşme yaparlar. *(Bu form staj bitiminde Staj Raporu Dosyasıyla birlikte Bölüm Staj Komisyonuna verilir).*

6.Öğrenciler OMÜ UNİKSY yazılımından [PP.1.2.FR.0093-Stajyer Öğrenci Devam Takip Çizelgesi](#)'ni alırlar ve staj süresince günlük olarak devam durumlarını formda belirtirler. Devam takip çizelgesi işyeri staj yetkilisi tarafından onaylanır. *(Bu form staj bitiminde Staj Raporu Dosyasıyla birlikte Bölüm Staj Komisyonuna verilir).*

Stajın Yürütülmesi

7.Öğrenciler OMÜ UNİKSİY yazılımından [PP.1.2.FR.0092-Staj Uygulama Çalışmaları](#) formunu alırlar ve staj süresince yapılan tüm çalışmalarını günlük olarak yazarak işyeri staj yetkilisine onaylatırlar. *(Bu form staj bitiminde Staj Raporu Dosyasıyla birlikte Bölüm Staj Komisyonuna verilir).*

8.Öğrenciler OMÜ UNİKSİY yazılımından [PP.1.2.FR.0018-Staj Değerlendirme Formu](#)'nu alırlar ve bu formu işyeri staj yetkilisine doldurturlar. Değerlendirmeyi yapan kurum yetkilisi formdaki soruların herbirini 10 puan üzerinden değerlendirir. *(Bu form staj bitiminde Staj Raporu Dosyasıyla birlikte Bölüm Staj Komisyonuna verilir).*



Stajın Yürütülmesi

9. Öğrenciler OMÜ KALEM yazılımından [PP.5.3.FR.0023-İşveren Staj Değerlendirme Anket Formu](#) formunu alırlar ve işveren staj yetkilisine **doldurturlar.** *(Bu form staj bitiminde Staj Raporu Dosyasıyla birlikte Bölüm Staj Komisyonuna verilir).*



Stajın Yürütülmesi

11.Öğrenciler OMÜ UNİKSİY yazılımından [PP.5.3.FR.0024-Öğrenci Staj Değerlendirme Anket Formu](#) formunu alırlar ve kendileri doldururlar. (Bu form staj bitiminde Staj Raporu Dosyasıyla birlikte Bölüm Staj Komisyonuna verilir).

12.Öğrenciler OMÜ UNİKSİY yazılımından [PP.1.2.FR.0128 Fakülte/MYO/YO Staj Komisyonu Değerlendirme Formu](#)'nu alarak Staj Raporu Dosyasına eklerler. Bu form Bölüm Staj Komisyonları tarafından Öğrenci Staj Raporları incelenerek her öğrenci için ayrı ayrı doldurulur ve öğrencinin stajdan başarılı olup olamayacağına karar verilir.

Usulüne uygun olarak düzenlenmeyen “Öğrenci Staj Dosyası” kabul edilmez.



Stajını tamamlayamayan öğrenciler ne yapmalıdır?

Stajını belirtilen tarihler içerisinde tamamlayamayacağını düşünen öğrenciler GSF Web sayfasından [PP.1.2.FR.0129 Staj Yeri Ayrılış Formu](#)'nu indirerek doldururlar ve işyeri staj yetkilisine imzalatarak Bölüm Staj Komisyonuna SGK çıkışlarının yapılabilmesi için iletirler.



Staj Dosyası ne zamana kadar Bölüm Staj komisyonuna teslim edilecek?

Belirtilen tarihler aralığında 30 iş günü staj tamamlandığında yukarıda belirtilen belgelerden oluşan Staj Dosyasını **05 Eylül 2023 tarihine kadar** Bölüm Staj Komisyonuna elden ya da posta/kargo yoluyla iletiniz.

Posta/kargo ile dosya gönderen öğrenci Staj komisyon Başkanına bilgi vermelidir.



Güzel Sanatlar Fakültesi Yazışma Adresi

Ondokuz Mayıs
Üniversitesi Güzel Sanatlar
Fakültesi **Endüstriyel
Tasarım Bölümü** Güzel
Sanatlar Kampüsü 55200
İlkadım /Samsun

Ondokuz Mayıs Üniversitesi
Güzel Sanatlar Fakültesi
Grafik Bölümü
Güzel Sanatlar Kampüsü
55200 İlkadım /Samsun

Ondokuz Mayıs Üniversitesi
Güzel Sanatlar Fakültesi
Seramik ve Cam Bölümü
Güzel Sanatlar Kampüsü
55200 İlkadım /Samsun

Ondokuz Mayıs Üniversitesi
Güzel Sanatlar Fakültesi
Görsel İletişim Tasarımı Bölümü
Güzel Sanatlar Kampüsü
55200 İlkadım /Samsun



Dikkatiniz için teşekkürler.
Stajda başarılar diliyoruz.